

	Odbor Klimatologická služba	Vydanie	1
	Pracovný postup PP-OKS-08	Dátum	4.10.2004
		Revízia	
		Platnosť od	15.10.2004

Názov

Digitalizácia termografických a hygrografických pásov

OBSAH:

1. Účel
2. Oblasť platnosti
3. Pojmy a používané skratky
4. Zodpovednosť a spolupráca
5. Popis
6. Súvisiaca dokumentácia - odkazy a poznámky
7. Dokumentácia
8. Zmenové konanie
9. Prílohy

Strana

2
2
2
2
3
3
3
4
4

Vypracovala	Viera Froncová		Výtlačok č.
Preveril	Oľga Novanská	Dátum	
Schválil	Oliver Bochníček	Dátum	

1. ÚČEL

Tento pracovný postup určuje metodiku spracovania analógových dát do digitálnej formy pre možnosť kontroly a opráv, následného mesačného i ročného spracovania.

2. OBLASŤ PLATNOSTI

Uvedený pracovný postup je platný pre zamestnancov OKS – Digitalizácia vstupov, ktorí vykonávajú digitalizáciu termografických a hygrografických registračných pásov.

3. POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY

3.1 POJMY

časová značka	značka na grafickom priebehu urobená pozorovateľom v termínovom čase merania,
digitizér	periférne zariadenie pre PC, Graphic Master II.-Numonics,
hygrografická páska	grafický záznam vlhkosti vzduchu, získaný meracím prístrojom Hygrograf,
kalibrácia	určenie hodnoty 0 °C teploty pre spracovanie tg-pásov určenie hodnoty 50 % vlhkosti pre spracovanie hg-pásov,
kurzor	periférne zariadenie spolupracujúce s digitizérom Graphic Master II.Numonics (indukčný snímač polohy),
revízor	asistent pre MaK,
termín	presne určený čas merania,
termografická páska	grafický záznam teplôt vzduchu, získaný meracím prístrojom Termograf,
úsek	časť grafického zápisu označená začiatkom, koncom záznamu a časovými značkami,
záznam	grafický zápis priebehu teploty, alebo vlhkosti,
zoznam meteorologických staníc	- súbor obsahujúci informácie o názve a čísle stanice z 22 profesionálnych meteorologických staníc.

3.2 POUŽITÉ SKRATKY

tg	termografická páska,
hg	hygrografická páska
MaK	meteorológia a klimatológia
PP	/ pracovný postup

4. ZODPOVEDNOSŤ

- 4.1 Za oboznámenie pracovníkov, jeho vydanie, uloženie, archiváciu a skartáciu je zodpovedný majiteľ procesu Klimatický monitoring.
- 4.2 Za preverenie tohto pracovného postupu je zodpovedný MK DMS.
- 4.3 Tento pracovný postup schvaľuje majiteľ procesu Klimatologická služba.

5. POPIS

5.1 prevzatie záznamov od revízorov klimatológie

5.2 prevzatie termínových nameraných hodnôt od majiteľa procesu Digitalizácia dát

5.3 digitalizovanie denných termografických a hygrografických záznamov

Po zapnutí PC sa vloží pod priehľadnú fóliu digitizéra denná páska, tak aby jej spodný okraj bol zarovnaný s vyznačenou čiarou na spodnej časti digitizéra. Na PC sa spustí podľa druhu pásky buď program digte1 alebo dighy1, zadáme číslo spracovávanej stanice, mesiac a rok.

Pomocou kurzora urobíme kalibráciu vlozenej pásky:

-kríž kurzora nastavíme na 0 °C o 8 h a tlačítkom č.1 potvrdíme,

-to isté opakujeme pre 2 h ráno nasledujúceho dňa.

Nasleduje digitalizovanie celého záznamu po úsekoch:

-kríž kurzora nastavíme na začiatok záznamu a tlačítkom č.1 bodovo snímame priebeh prvého úseku, dvojnásobným stlačením tlačítka č.4

-ukončíme prvý úsek, pre ostatné úseky sa pokračuje obdobne

Počet úsekov sa môže meniť podľa začiatku pozorovania tzn.3 úseky pre dobu od 7 h. do 7 nasledujúceho dňa, 4 úseky pre dobu od 8 h do 8 h nasledujúceho dňa

-po ukončení posledného úseku vymeníme pásku a celý postup sa opakuje.

5.4 tlač mesačných hodinových tabuliek. Keď máme zdigitalizovaný celý rok príslušných staníc spustíme program termo1l, alebo hygro1 l (l – laser) odovzdanie mesačných hodinových tabuliek, tg. a hg.pások revízorom

5.5 prevzatie upravených termínových hodnôt a záznamov od revízorov klimatologie vykonanie opráv podľa upravených termínových hodnôt v spracovaných dátach editačným programom sa otvorí súbor *.ter, v ktorom sa prevedú príslušné opravy prevzaté od revízorov klimatológie

5.6 vytlačenie opravených záznamov (viď bod d.)

5.7 odovzdanie vytlačených opravených záznamov

5.8 vytvorenie ročného hodinového súboru - docielime spustením programu termo20, alebo hygro20 a zadáme čísla staníc, následne spustíme program termocit, alebo hygrocit, čím vznikne súbor termo.dat, alebo hygro.dat.

5.9 archivácia ročného hodinového súboru termo.dat, alebo hygro.dat na disketách 1,44 MB

5.10 odovzdanie diskety na ďalšie spracovanie zodpovednému pracovníkovi – Meteorológ a klimatológ I. Kroky a.- I. sú zhodné pre termografický i hygrografický záznam.

6. SÚVISIACE DOKUMENTY

[1] SK 04-01, Riadenie dokumentácie

7. DOKUMENTÁCIA

Táto dokumentácia patrí do riadenej dokumentácie. V prípade, že dôjde k strate, alebo zničeniu pracovného postupu, zodpovedný zamestnanec túto skutočnosť oznámi formou vnútorného oznámenia majiteľovi procesu Digitalizácia dát.

Originál pracovného postupu PP-OKS-08 je uložený u pracovníka (technik pre MaK), ktorý spracováva Tg a Hg. pásy

7.1 ZÁZNAMY

- a) H 892 registračná hygrografická páska
- b) T 872 registračná termografická páska

8. ZMENOVÉ KONANIA

Zmenové konanie tejto smernice zabezpečuje majiteľ procesu Digitalizácia dát. Zmenové konanie sa riadi príslušnými ustanoveniami uvedenými v SK 04-01, Riadenie dokumentácie v kapitole 5.

9. PRÍLOHY

- Príloha č.1 H 892 registračná hygrografická páska
- Príloha č.2 T 872 registračná termografická páska
- Príloha č.3 tabuľka Mesačný výkaz vyčíslenia termogramov
- Príloha č.4 tabuľka Mesačný výkaz vyčíslenia hygrogramov